

K/381-1/2024.

# MOSONMAGYARÓVÁRI KAROLINA KÓRHÁZ – RENDELŐINTÉZET HÁZIREND

Jóváhagyta az irányító a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi  
Oktató Kórház nevében:

Dr. Jávori László  
főigazgató

Győr, 2024. MÁJ. 21



**Mosonmagyaróvári Karolina Kórház – Rendelőintézet**

9200 Mosonmagyaróvár,

Régi Vámház tér 2-4.

Telefon: 06 96/574 -600 Fax: 06 96/574-793

Email cím: igazgato@karolinakorhaz.hu

**Tisztelt Betegünk!**

Köszöntjük Önt intézményünkben a Mosonmagyaróvári Karolina Kórház – Rendelőintézet minden munkatársa nevében!

Köszönjük, hogy egészségének helyreállítását ránk bízta.

Intézményünk felkészült egészségügyi szakember gárdával, folyamatosan bővített és korszerűsített eszközparkkal, részben vagy teljesen felújított környezetben fogadja mindazokat, akik minket tisztelnek meg bizalmukkal, legyen szó megelőzésről, gyógykezelésről, ápolásról vagy rehabilitációról.

Együttműködését megköszönve, kívánunk Önnek mielőbbi gyógyulást, további jó egészséget!

**Mosonmagyaróvári Karolina Kórház – Rendelőintézet Vezetősége**

## Házirend

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése, és a 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Mosonmagyaróvári Karolina Kórház - Rendelőintézet (a továbbiakban: Intézmény) Főigazgatójaként a következő Házirendet adom ki.



### A Házirend személyi hatálya kiterjed

- az intézményben kezelt betegekre és azok látogatóira, kísérőire,
- az intézmény által foglalkoztatott valamennyi dolgozóra,
- az intézményben bármely jogcímen tartózkodó egyéb személyre.

### Betegfelvétel

Az intézményben felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén Európai egészségbiztosítási kártya – EUCARD (amennyibennincs, útlevel).
- beutaló
- előjegyzés

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat az ellátást követő lehető legrövidebb időn belül kell pótolni. Az új beteg osztályra történő felvételének protokollja határozza meg, hogy mi a teendő új beteg érkezésekor, illetve mi az ehhez kapcsolódó eljárási rend.

Betegfelvételkor az ápolószóban ismerteti az osztály napirendjét és felhívja a figyelmet a házirend elolvasására, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, az osztályvezető főnővérrel/főápolóval beszélje meg, valamint az aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette (Kórlap hátulján rögzítve).

### Ruházat

A beteg az osztályra való felvételkor tájékoztatást kap az osztály profiljához kapcsolódóan saját ruha illetve személyes tárgyak használatáról, az osztályvezető főnővértől/főápolótól vagy az adott műszakban dolgozó ápolótól.

Az intézményi felvételre került beteg felsőruházatát és cipőjét a kórteremben található szekrényben helyezheti el. A beteg egyéb használati tárgyainak elhelyezésére a beteg ágya mellett elhelyezett éjjeliszekrény áll rendelkezésre.

### Tisztálkodás

A beteg lehetőség szerint a következő tisztálkodó, illetve személyes higiénés szereket tartsa magánál: szappan, szájápolási eszközök, törököző, mosdókesztyű, fésű, hálóing (pizsama), WC papír, zsebkendő, ivópohár, evőeszköz, szalvéta, köntös, papucs.

### Élelmiszerek tárolása

Ételt, italt a betegeknek az osztályra kihelyezett hűtőszekrényben kell elhelyezni. A tárolóedényen, vagy dobozon fel kell tüntetni a beteg nevét, kórtermét és ágyszámát. A behozott élelmiszereknél kérjük figyelembe venni az esetlegesen alkalmazott diétát. Az elhelyezhető étel és ital mennyiségét az osztályvezető főnővér/főápoló vagy az adott műszakban dolgozó ápoló határozza meg.

### Virágok

Nem engedélyezett a műtétes osztályokra vágott, illetve cserepes virágot bevinni. Egyéb osztályokon a vágott virág elhelyezését az osztályvezető főorvos vagy főnővér/főápoló engedélyezheti.

### Mobiltelefon

Mobiltelefon használata nem gátolhatja a folyamatos betegellátást.

Kérjük, hogy televíziózásra, rádió hallgatására alkalmas kórtermekben, azt betegtársaik állapotára tekintettel és szándékaikat figyelembe véve tegyék!

### Lelkipásztor

A beteget megilleti vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásának és vallás szabad gyakorlásának joga.

A misék, istentiszteletek kezdéséről, pontos helyszínéről az osztályos főnővér/főápoló, illetve az osztályon dolgozó ápolók tudnak tájékoztatást adni, bővebb információ megtalálható az osztályok hirdetőtábláján.

### Választójog

Országos és helyi választások, népszavazások esetén az intézmény fekvőbetegei a választójogukat a mozgóurna igénylése esetén az intézményben gyakorolhatják. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályok a **választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény tartalmazza.**

### Károkozás

Amennyiben a beteg a kórháznak jogellenesen kárt okoz, köteles azt a polgári jog szabályainak megfelelően megtéríteni.

### A betegellátás menete

1. A járóbeteg-ellátás munkaidőben a szakrendelések keretein belül történik, zömmel előjegyzés alapján, valamint ellátja a sürgősségi eseteket is.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjeleni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyezhesünk elő!

Az előzetes időpont-egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgősségi, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók.

Egyéb esetekben a betegek ellátása – a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére – érkezési sorrendben történik.

2. Az intézményben a fekvőbetegek ellátása folyamatos. A betegellátó osztályok saját Működési Rendjükben és saját Házirendjükben határozzák meg napi munkarendjüket, amely alapján a betegellátás történik. Az osztályos működési rendek az osztályokon elérhetőek.

3. A Sürgősségi Osztály folyamatosan működik, ahova a szakrendelésekről, valamint háziorvosi rendelésekről irányítják indokolt esetben a betegeket. A beutaló nélkül érkezett betegeket osztályozás után a sürgősségi osztály protokollja szerint látjuk el.

**A járóbeteg szakellátás rendelésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a kórház felelősséget nem vállal.**

#### **A kapcsolattartás rendje**

Osztályunkon betegeink felől hozzátartozóik (beteg által megjelölt személy) érdeklődhetnek kórházi telefonon. Kezelőorvos adhat tájékoztatást a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályok megtartása mellett.

Az osztályos telefon használatára a betegek nem jogosultak.

A cselekvőképes, illetve a 16. életévét betöltött kiskorú beteg vagy az általa megjelölt személy a betegség lefolyásáról felvilágosítást a kezelőorvostól, osztályvezető főorvostól, osztályvezetőtől kérhet. A fenti kivételtől eltekintve kiskorú vagy cselekvőképtelen személy esetén kizárólag annak törvényes képviselője kérhet és kaphat felvilágosítást az osztályvezetőtől.

Ön, illetve hozzátartozója a fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg írásban megtilthatja, hogy a gyógykezelésének a tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni. A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellett tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a fenti személy megjelölésére a beteg törvényes képviselője vagy hozzátartozója is jogosult.

A kiskorú betegnek joga van ahhoz, hogy szülője, vagy törvényes képviselője folyamatosan mellette tartozdjon, tekintettel a Házirend szabályaira, betegtársai jogainak tiszteletben tartására és a betegellátás zavartalanására. A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy – amennyiben az ő vagy az újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.

#### **Látogatási rend, napirend**

A délelőtti vizsgálatok, vizitek, a betegellátás zavartalan működése és a betegek nyugalmanak biztosítása érdekében **az intézmény ajánlott látogatási időt határoz meg, az alábbiak szerint.**

#### **Minden osztályon egységesen:**

**Munkanapokon: 15.30 - 17.00**

**Hétfőn, ünnepnapokon: 15.30 - 17.00 között**

**Kivétel: Csecsemő- és gyermekgyógyászati osztály: egész napos látogatás engedélyezett**

**Kérjük, hogy egy beteg esetében maximum két látogató tartózkodjon egyidejűleg a**

kórteremben.

**Sürgősségi Betegellátó osztályon nincs beteglátogatás, kivéve az alábbi esetben:**

Súlyos állapotú beteg vagy gyermek esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését a szakmavezető-, illetve osztályvezető főorvosnak jelezzze.

Amennyiben a betegellátás úgy kívánja, a hozzátartozóknak, látogatóknak az orvosok, szakdolgozók kérésére a kórtermet el kell hagyniuk.

**A látogatóknak az intézményben tartózkodásuk alkalmával tekintettel kell lenniük a kórtermekben tartózkodó többi betegre!**

**A beteget látogató személyek alsó korhatára 7 év.**

**Kérjük látogatónkat, hogy a beteg ágyára ne üljenek és a személyes tárgyaikat (pl.: táska, telefon stb.) ne helyezték rá.**

Kérjük, hogy az operált betegeket a műtét napján csak rövid ideig látogassák!

Kérjük, ne hozzanak nagy mennyiségű, nehezen emészthető, valamint könnyen romló ételeket a betegeknek, különösen azokban az esetekben, amikor csak kórházi diéta fogyasztása ajánlott, illetve kötelező.

Az intézmény főigazgatója vagy az egészségügyi államigazgatási szerv fokozott fertőzésveszély, járvány vagy egészségügyi válsághelyzet esetén látogatási tilalmat rendelhet el az intézmény valamennyi fekvőbeteg-osztályára, vagy részlegesen. A látogatási tilalom alatt is megilleti a beteget – fertőzés elleni védőfelszerelés alkalmazása és a látogatónak a járvány- vagy veszélyhelyzeti szabályokra történő kioktatása mellett – a személyes kapcsolattartás, látogatás joga.

**Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 11. § (3)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint a beteget látogatási tilalom alatt, megfelelő védőfelszereléssel és betanítással megilleti a látogatók fogadásának joga, az alábbi esetekben:**

- A súlyos állapotú, végstádiumú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.
- A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.
- A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen.
- A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.

**Az intézmény általános napirendje az alábbiak szerint alakul:**

- 6:00 - 8:30 betegek körüli teendők ellátása, tisztálkodás, orvos által elrendelt vizsgálatok, illetve reggeli
- 8:30 - 12:00 vizitek, vizsgálatok, kezelések
- 12:00 - 13:00 ebéd
- 13:00 - 15:00 csendes pihenő – Kérjük, hogy ez idő alatt lehetőség szerint az ágyban

- tartózkodjon a beteg.
- Ha a beteg állapota megengedi, lehetőség van rá, hogy a délutáni órákban sétát tegyen a kórház udvarán. Szándékát minden alkalommal köteles jelezni a nővérnek.
  - 17:30 - 18:30 vacsora
  - 22:00 órákor villanyoltás

#### **A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok**

A betegek értékeinek megóvása érdekében a beteg az intézménybe érkezéskor az egészségügyi dolgozó tájékoztodik arról, hogy van-e a betegeknél nagyobb értékű értéktárgy, értékpapír, betétkönyv vagy készpénz.

**Tájékoztatjuk**, hogy a fekvőbeteg osztályokon lehetőség nyílik arra, hogy értéktárgyaikat a kórtermekben elhelyezett széfekben tárolják értékleltár felvételével. A fekvőbeteg osztályokon elhelyezett **vagyontárgyakért, ruházatért, a kórház felelősséget nem vállal**.

Ha a beteg kéri, az értéktárgyai elhelyezhetőek a központi pénztárban. Ennek dokumentálása értékleltári átadó-átvevő jegyzőkönyv formájában történik, melyet két példányban állítunk ki, egy példányát a betegnek (megbízottjának) átadjuk.

Amennyiben a beteg nincs olyan tudatállapotban, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, úgy az értéktárgyak átvételére az alábbiak szerint kerül sor.

- A betegnél található értéktárgyak értékleltári jegyzőkönyv felvételét követően (mentőszállítás esetében a mentő személyzete által felvett jegyzőkönyv átvételével) a központi pénztárba kerülnek.
- Az értékleltári jegyzőkönyv hitelesítése a felvevő osztályon két személy (ápoló, orvos vagy más kórházi dolgozó) tanúként aláírásával történik.
- Az elhunyt értéktárgyait a kórlapon megjelölt hozzátartozó (aki személyi okmányokkal igazolja magát) viheti el.

#### **A zavartalan betegellátás érdekében az alábbi szabályok betartása szükséges**

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizitek és vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki!
- Felhívjuk betegeink figyelmét a közös helyiségek rendeltetésszerű használatára, az osztályok tisztaságának megtartására.
- Az osztályos betegek az intézményt csak különleges indokkal az osztályvezető előzetes, írásos engedélyével hagyhatják el!
- A Kórház területén tudatmódosító szerek és alkohol fogyasztása szigorúan tilos!

**Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehetséges, ezzel nem akadályozva a betegellátás menetét.**

**A dohányzásra kijelölt hely az intézmény udvarán található, de ha lehetséges, kerülje a dohányzást.**

**Amennyiben nem az erre kijelölt helyen dohányzik, a Nemzeti Népegészségügyi Központ bírságot szabhat ki .**

#### **Intézményből történő távozás, elbocsátás**

A kezelőorvos a beteg intézményből történő távozásakor átadja a korábbi dokumentációt,

zárójelentést, a kórházi igazolást, szükség szerint a recepteket.

Betegeink hazaszállításáról állapotuktól függően kezelőorvosuk dönt. A hazaszállítás történhet egyénileg (hozzátartozóval vagy költségtérítéses alapon betegszállítóval), illetve a osztály által megrendelt Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által kijelölt betegszállítóval, melynek költségét a beteg köteles megtéríteni.

Az intézmény területére behajtani tilos! Csak betegszállítás kapcsán, abban az esetben lehet behajtani, ha az intézmény területét 15 percen belül elhagyják. 15 percet meghaladó tartozódás esetén a portaszolgálat felszólítja, hogy hagyja el az intézmény területét.

### **A betegek jogai és kötelezettségei**

Mindenki köteles tiszteletben tartani mások egészségének megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.

A beteget megillető jogok gyakorlása során az intézmény valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

### **A betegek jogai**

#### **Az egészségügyi ellátáshoz való jog**

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

#### **Az emberi méltósághoz való jog**

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A beteget jogainak gyakorlásában csak a jogszabályokban előírt indokolt esetben, az ott meghatározott ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

Az Eütv. 229. § (1) bekezdése szerint egészségügyi válsághelyzet idején az e törvényben meghatározott betegjogok csak akkor és kizárólag olyan mértékben gyakorolhatók, amikor és amennyiben nem veszélyeztetik az egészségügyi válsághelyzet felszámolásának eredményességét. A beteg emberi méltósághoz való joga azonban ebben az esetben sem korlátozható.

#### **A kapcsolattartás joga**

A kapcsolattartás joga megilleti a beteget annak fekvőbetegként történő gyógyintézeti elhelyezése során.

A látogatók fogadásának jogát a beteg az intézetben meglévő feltételektől függően, betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanosságát biztosítva gyakorolhatja.

#### **A tájékoztatáshoz való jog**

A betegnek az ellátása teljes időtartalma alatt joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, mindenre kiterjedő, személyre szabott és egyéniesített felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

#### **Az önrendelkezéshez való jog**



A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza (mindezt írásban jelzi).

#### **Az ellátás visszautasításának joga**

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás írásban történő visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások vagy a beteg életét veszélyeztetné.

#### **Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga**

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, az osztályvezető beleegyezésével.

#### **Az orvosi titoktartáshoz való jog**

Az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

#### **A gyógyintézet elhagyásának joga**

A cselekvőképes beteg a gyógyintézetet saját felelősségére elhagyhatja, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. **A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak, osztályvezetőnek köteles bejelenteni, írásban jelezni.**

Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személy az intézetet törvényes képviselője felelősségére hagyhatja el, ha azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. A beteg távozási szándékát a törvényes képviselőjének írásban jeleznie kell a kezelőorvos, osztályvezető részére.

#### **A betegjogok érvényesítése**

A beteget felvételekor is tájékoztatják az egészségügyi ellátással kapcsolatos jogairól és azok érvényesítésének lehetőségeiről. Amennyiben a beteg jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet az intézmény és annak fenntartója, az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) felé. A beteg panaszát írásban vagy személyesen, a Kórház főigazgatójának vagy a Fenntartónak címezve teheti meg.

#### **A főigazgató elérhetőségei**

Dr. Jenei Júlia Kinga mb. főigazgató

9200 Mosonmagyaróvár, Régi Várház tér 2-4. IV. emelet igazgatói iroda

Tel: 06-96/574-601

Email: [igazgato@karolinakorhaz.hu](mailto:igazgato@karolinakorhaz.hu)

#### **Költségvetési szerv irányító szerve**

Belügyminisztérium  
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

**Költségvetési szerv fenntartója**

Országos Kórházi Főigazgatóság  
1125 Budapest, Diós árok 3.

A betegnek lehetősége van a Kórház területén működő betegjogi képviselőhöz fordulni az ellátással összefüggő jogainak megismerése és érvényesítése tekintetében.

Az intézmény területén működő betegjogi képviselő elérhetősége, az adott osztályon, szakrendeléseken feltüntetve.

**Betegjogi képviselő elérhetősége**

**Dr. Borbély Emőke**

**Telefonszáma: 06/20-4899-554, melyen elérhető**

**hétfőtől-csütörtökig: 08:00 - 16:30 óra között**

**pénteken: 08:00 - 14:00 óra között**

**E-mail címe: emoke.borbely@ijb.emmi.gov.hu**

**Fogadóóra időpontja: telefonon előre egyeztetett időpontban**

**Fogadóóra helye: Mosonmagyaróvári Karolina Kórház - Rendelőintézet,  
Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2.**

**A betegek kötelezettségei**

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató Házirendjét, Működési rendjét.

A betegek és hozzátartozói kötelesek:

- tiszteletben tartani a betegellátással kapcsolatos jogszabályokat és az intézmény Házirendjét;
- jogaik gyakorlása során tiszteletben tartani más betegek az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait;
- Együttműködni az ellátásukban közreműködő egészségügyi dolgozókkal, így különösen:
  - tájékoztatást adni mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításához, a kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez,
  - tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról, fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
  - a jogszabály vagy az intézmény által előírt térítési díjat megfizetni,
  - a jogszabályban előírt személyes adataikat hitelt érdemlően igazolni,
  - a gyógykezelésekkel kapcsolatos rendelkezések betartására,
  - tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról.

**Az egészségügyi dolgozók védelme**

Az Eütv. 139. § szerint az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenységvégezte során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval

munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

#### **Hivatalos személy elleni erőszak**

**A hivatalos személy személy elleni erőszakról a Btk. 310. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:**

(1) Aki hivatalos vagy külföldi hivatalos személyt

a) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályoz,

b) jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít, vagy

c) eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz,

büntett miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) A büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a hivatalos személy elleni erőszakot csoportosan, fegyveresen vagy felfegyverkezve követik el.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott csoport szervezője vagy vezetője öt évtől tíz évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(4) Aki hivatalos személy elleni erőszak elkövetésére irányuló csoportban részt vesz, vétség miatt két évig, a csoport szervezője és vezetője büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(5) Aki hivatalos személyt vagy külföldi hivatalos személyt az eljárása miatt bántalmaz, az (1)-(4) bekezdés szerint büntetendő akkor is, ha a bántalmazott a bűncselekmény elkövetésekor már nem hivatalos személy vagy nem külföldi hivatalos személy.

(6) Aki hivatalos személy elleni erőszakra irányuló előkészületet követ el, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(7) Nem büntethető a (4) bekezdés alapján a csoport résztvevője, ha a csoportot önként vagy a hatóság felhívására elhagyja.

#### **Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak:**

A Btk. 311. §-a szerint a 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

#### **Takarítás**

A takarítást az intézménnyel jogviszonyban álló munkatársak végzik.

Ezzel kapcsolatos észrevételeiket megtehetik az osztályvezető főnövétnél/főápolónál.

#### **Az intézményben igénybe vehető egyéb szolgáltatások**

A betegek kényelmének biztosítása érdekében az intézmény főbejáratánál lévő előtérben büfé található. A rendelőintézet alagsorában gyógyászati segédeszköz bolt működik.

A rendelőintézet földszintjén az intézetünk **Közforgalmú gyógyszertára (Karolina Patika)** található, melynek nyitvatartása:

Hétfő - Csütörtök: 7:30-15:30

Péntek: 7:30-14:30

### **A sajtónyilvánosság rendje**

Az intézményi titoktartási kötelezettség kiterjed a közösségi portálok és egyéb kommunikációs eszközök által közvetített információkra is. Bármely, az intézmény területén történő képi, írásos illetve hanganyag rögzítéséhez a **Főigazgató** előzetes hozzájárulása szükséges. Az intézményben kezelt beteg vagy az intézmény dolgozója a felvételeken csak személyes hozzájárulásával szerepelhet.

A Házirend megsértéséért, azzal összeférhetetlen magatartás tanúsításáért a beteg az intézményből elbocsátható.

**Kérjük, mondja el véleményét a betegellátással kapcsolatban a <http://www.karolinakorhaz.hu/> oldalon található Betegelégedettségi felmérés keretén belül.**

Kedves Betegünk!

A kórház dolgozói bizalmat és őszinteséget kérnek Önöktől. Ha valamilyen panaszuk, észrevételük, problémájuk vagy javaslatuk merül fel, közöljék azokat az osztályos nővérrel, vezető ápolóval, az osztály orvosával vagy az osztályvezető főorvossal – szükség esetén a kórház főigazgatójával, hogy a jogos panaszokat orvosolhassuk, a hibákat kijavíthassuk.

**Mielőbbi gyógyulást kívánunk!**



**Dr. Jenei Júlia Kinga**  
mb. főigazgató



**Csonti Róbert MSc**  
ápolási igazgató